**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО предприятие  « » \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  « » \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ |
| Ответственный за практику на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка подписи | Зав. Кафедрой/директор департамента/РОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка подписи |

Институт ИРИТ-РТФ Группа РИ-360004 Кафедра школа бакалавриата (школа)

Код, наименование направления 09.03.02-Информационные системы и технологии

Наименование образовательной программы/Наименование магистерской программы 09.03.02/02.01 - Информационные системы и технологии в приборостроении и телекоммуникациях

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

Ваганова Елена Андреевна

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику "Оптимизация работы JavaScript"

2. Срок практики с 01.07.2019г. по 13.07.2019г. Срок сдачи студентом отчета c 15.07.2019г. по 17.07.2019г.

3. Место прохождения практики ИРИТ-РТФ, департамент информационных технологий и автоматики

4. Вид практики Производственная практика

5. Тип практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6. Содержание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план)проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда. |  |  |
| основной | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя. |  |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета. |  |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда. |  |  |
| основной | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике. |  |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета. |  |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кочкина Валентина Фроловна

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия (организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ваганова Елена Андреевна

Подпись расшифровка подписи